

## HABILIDADES DO ADMINISTRADOR NO MERCADO DE TRABALHO

Aline Cristina Fonseca do NASCIMENTO<sup>1</sup>; Rafael Seabra de SOUZA<sup>1</sup>; Domeiver Elias Santiago VERNI<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Centro Universitário Lusíada – Curso de Administração, acfnascimento@globocom; rafaelseasou@gmail.com;

<sup>2</sup> Centro Universitário Lusíada – Curso de Administração, administracao@luisada.br

### Introdução

A pouco mais de 50 anos os profissionais de administração passavam a fazer parte da história do Brasil. Ao longo deste período, inúmeras mudanças sociais, marcadas pelo processo de desenvolvimento e, mais recentemente pela globalização, mudaram o cenário econômico mundial.

Esta mudança ou evolução do mundo empresarial vem interferindo fortemente na profissão de administrador, que, igualmente, precisou evoluir. Assim, novas habilidades e competências passaram a ser requeridos destes profissionais.

A história da administração no Brasil ainda é recente. Para melhor entendimento foi dividida em três ciclos, marcados pelos seguintes acontecimentos: 1º Ciclo - o surgimento e o reconhecimento da profissão de Administrador; 2º Ciclo - Currículo Mínimo; e 3º Ciclo - a melhoria da qualidade e avaliação. No atual cenário econômico mundial, onde as empresas buscam a todo o momento diferenciar-se, modernizar-se, o papel do administrador igualmente evoluiu. Esta empresa requer, cada vez mais, profissionais dotados de certas habilidades e competências que os tornem capazes de promover o desenvolvimento organizacional, neste cenário competitivo e global.

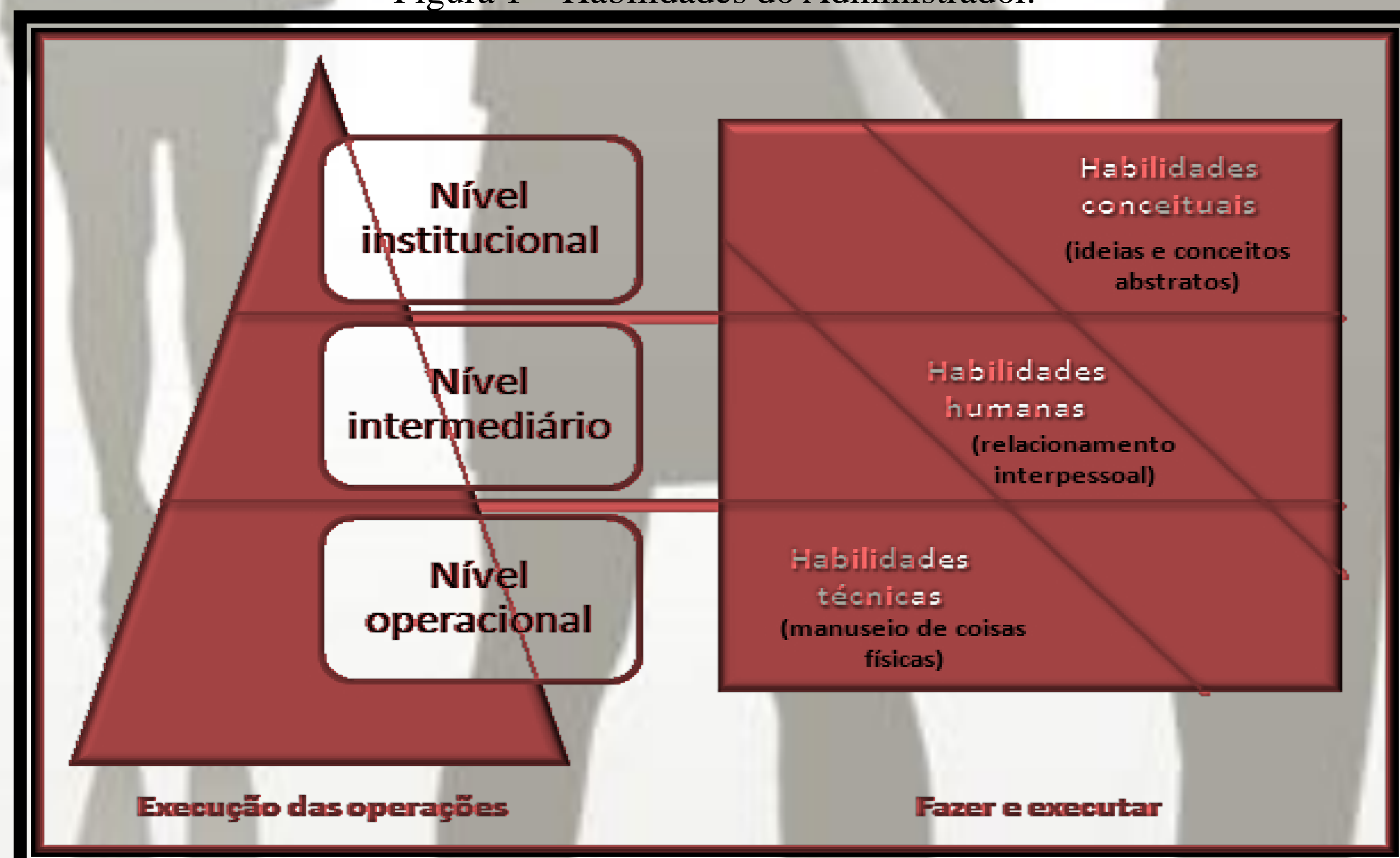
➤ Este Trabalho tem como objetivo identificar e contextualizar as habilidades, funções, qualidades, normas e competências que um profissional de Administração deve ter para ser capaz de promover o desenvolvimento organizacional e ser tornar um profissional bem sucedido no cenário competitivo e global.

### Habilidades dos Administradores

Segundo Stoner (1999, p.4): A Administração é o processo de planejar, organizar, liderar e controlar os esforços realizados pelos membros da organização e o uso de todos os outros recursos organizacionais para alcançar os objetivos estabelecidos.

Para ocupar posições nas empresas, executar seus papéis e buscar as melhores maneiras de Administrar, o Administrador deve desenvolver e fazer uso de várias habilidades. Robert L. Katz (apud STONER, 1999) classificou-as em três grandes habilidades: Técnicas, Humanas e Conceituais. Todo administrador precisa das três habilidades, e ainda para desenvolver bem suas atividades o administrador precisa dominar as três habilidades e dosá-las conforme sua posição na organização.

Figura 1 – Habilidades do Administrador.



Fonte: CHIAVENATO, 2004

**Habilidades Técnicas** são as habilidades ligadas à execução do trabalho, e ao domínio do conhecimento específico para executar seu trabalho operacional. Logo as habilidades técnicas são mais importantes para os gerentes de primeira linha e para os trabalhadores operacionais.

**Habilidades Humanas** são as habilidades necessárias para um bom relacionamento. Administradores com boas habilidades humanas se desenvolvem bem em equipes e atuam de maneira eficiente e eficaz como líderes. Habilidades humanas são imprescindíveis para o bom exercício da liderança organizacional.

**Habilidades Conceituais** são as habilidades necessárias ao proprietário, presidente, CEO de uma empresa. São essas habilidades que mantêm a visão da organização como um todo, influenciando diretamente no direcionamento e na Administração da empresa. Essa habilidade permite que a pessoa se comporte de acordo com os objetivos da organização total e não apenas de acordo com os objetivos e as necessidades de seu departamento ou grupo imediato. "As habilidades conceituais são imprescindíveis aos Administradores de Topo.

### Características do Administrador

Figura 1 – Habilidades do Administrador.



Fonte: Rafael, 2004

### Conclusão

Este trabalho nos trouxe maiores conhecimentos sobre as habilidades e competências que um ADMINISTRADOR deve ter, nos proporcionou uma visão ampla e abrangente sobre a área do administrador, as possíveis carreiras que um administrador poderá exercer, as principais funções e áreas que iremos atuar após a graduação em Bacharelado em Administração.

Podemos identificar também que o mercado de trabalho atual esta muito competitivo e com isso devemos buscar maior qualificação dentro da área que queremos atuar, buscando sempre maior desenvolvimento, crescimento profissional e pessoal.

### Referências bibliográficas

GUEDES, Ronaldo. Administrador: Habilidades e características. Disponível em: <<http://www.administradores.com.br/artigos/marketing/administrador-habilidades-e-caracteristicas/13089/>>. Acesso em: 27 dez. 2006.

### Promoção

Centro Universitário Lusíada – UNILUS  
Programa de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão do UNILUS - PPGPE  
Comitê Institucional de Iniciação Científica do UNILUS - COIC  
Núcleo Acadêmico de Estudos e Pesquisas em Educação e Tecnologia do UNILUS - NAPET

“A principal atividade do administrador é IDENTIFICAR O FUTURO QUE JÁ CHEGOU, explorar as mudanças que já ocorreram e usá-las como oportunidades”

PETER DRUCKER  
“Pai da administração”