

O ADMINISTRADOR E SUAS COMPETÊNCIAS

Maria Fernanda COUTO¹; Rita de Cassia SANTOS²

¹ Centro Universitário Lusíada –Administração – 1º ano, nanda.193@hotmail.com;

² Centro Universitário Lusíada –Administração – 1ºano, rita_cpds@hotmail.com.

Resumo

As competências para um administrador atualmente são muitas, e ao longo dos anos. O objetivo principal deste trabalho é identificar as competências necessárias para um administrador atual. Podendo perceber que as competências estão alinhadas em parte com o mercado de trabalho, e no futuro o diferencial das pessoas podem ser as atitudes que elas terão diante das oportunidades profissionais, influenciadas pelas mudanças econômicas e sociais da nossa era, que vem evoluindo. Atualmente, o profissional de administração deve dispor de conhecimentos adequados as novas necessidades da sociedade e de um mercado de trabalho cada vez mais dinâmico e competitivo.

Introdução

O mercado de trabalho está cada vez mais competitivo pelas diversas mudanças e transformações, pela inovação tecnológica e pela concorrência. Os profissionais concorrem com tantos outros por uma oportunidade de trabalho e as empresas concorrem com seus produtos, preços e qualidade. A competência, o mais importante dos ativos intangíveis, pode ser transferida de uma pessoa para outra de duas maneiras diferentes: Por meio da informação ou da prática. O sucesso de uma equipe depende de existência de pessoas que não sejam apenas dotadas de poder para fazer mudanças e aperfeiçoamentos em processos, mas também tenham competências necessárias para fazer tal coisa inserida no contexto da organização. Desenvolver pessoas e obter o melhor delas para ser a principal vantagem competitiva que uma empresa pode apresentar.

Fundamentação Teórica

O autor Cláudio Queiroz apresenta mais enfoque no cotidiano do profissional que busca aprimorar suas competências e auxilia em algumas situações para que o leitor possa se enxergar na sua vida profissional com mais competências. Já a psicóloga Maria Odete auxilia no processo de seleção de competências pelas empresas, porém mostra ao leitor que só passar no processo seletivo e não mostra no dia a dia as suas competências é um “tiro no pé” na vida profissional. Apresenta que todos temos que exercer espírito de liderança e manter o foco na empresa e buscar sempre novos conhecimentos e jamais se acomodar em uma filosofia, teoria, pois todas elas são flexíveis e podem tomar outro rumo. Relacionamos algumas das habilidades e competências necessárias para os administradores em suas carreiras. Todas essas competências são vitais para uma boa vida profissional e também para a vida da empresa pois o funcionário é o espelho da empresa. A competência das empresas é a soma das competências de suas pessoas. Quando se fala em competência, estamos tratando de um termo suficientemente abrangente que envolve conhecimento, habilidades, atitudes, valores, emoção, comunicação, intenção e necessidades.

O Administrador é o elemento dinâmico e vital de toda e qualquer empresa. Sem a sua liderança, os recursos de produção permanecem recursos e nunca se tornam produção. Administrar uma empresa significa, portanto, administrar por objetivos. Ao desenvolver este seu papel nas organizações, “é uma entidade social composta de pessoas que trabalham juntas e deliberadamente estruturadas em uma divisão de trabalho para atingir um objetivo comum, o administrador deve proporcionar, a fim de justificar sua existência dentro da empresa, resultados econômicos significativos para a organização; que se obtém transformando recursos humanos e materiais numa empresa produtiva e, por fim, administrar o trabalho e os trabalhadores, considerando a dimensão tempo que retrata o presente e o futuro a longo prazo.

Variáveis Competências	
1	Capac. de aprender sempre novos conceitos e tecnologias
2	Capac. de assumir responsabilidades
3	Capac. De lidar com mudanças e situações novas
4	Capacidade de trabalhar em equipe
5	Habilidade de relacionamento com as pessoas
6	Criatividade
7	Habilidade de comunicação
8	Conhecimento técnico em administração
9	Iniciativa
10	Transmitiu conhecimento para obter visão estratégica
11	Ampliou a capac. de alocar recursos humanos e financ.
12	Capac./habilidade em tomar decisões
13	Comprometimento com a empresa
14	Atitudes e comportamentos éticos
15	Habilidades para gerir conflitos, trabalhar em ambiente de incerteza
16	Liderança
17	Ideias e atitudes empreendedoras

Fonte: Pesquisa nacional sobre o perfil do administrador. Brasília, 2003.

Procedimentos Metodológicos

Cláudio Queiroz se utiliza das próprias experiências, as descrever e aplica-las em situações praticas do dia a dia de qualquer profissional, se mostra que é preciso ter conhecimento, habilidade, mas é vital um profissional ter atitude sem ela o profissional se limita e enfraquece a si mesmo e a empresa. Mostrando suas experiências de atitudes em certas situações o autor passa a visão ao leitor que na situação descrita a atitude certa e de única solução é a atitude e sendo assim busca encorajar seus leitores a serem profissionais com “CHA” (Conhecimento, Habilidade, Atitude). A psicóloga Maria Odete mostra que estamos sempre em mudanças e nossas competências também, podermos ir mal em uma competência um dia isso não quer dizer que somos fraco naquela competência, mas precisamos melhorar é como um sinal de atenção que devemos ter em nossa vida profissional.

Conclusão

Competência assim como qualidade e melhoria contínua, é uma ideia antiga, reconceituada e revalorizada no presente, como resultante de movimentos econômicos e culturais. O objetivo deste trabalho é identificar as competências (conhecimento, habilidade e atitude). A metodologia usada é a experiência de cada profissional para obtenção de um resultado mais próximo a realidade. Como resultado, pode-se observar que existe uma semelhança no foco de visão do professor Claudio Queiroz e da psicóloga Maria Odete, principalmente no que tange a habilidade e a atitude e conhecimento. Conclui-se neste trabalho que a gestão de competências se constitui em um instrumento valioso para a visualização das competências essências a qualquer cargo.

Referências bibliográficas

CLÁUDIO QUEIROZ - As Competências das Pessoas - Editora: DVS EDITORA - Ano: 2008

MARIA ODETE - Seleção por Competências- São Paulo: Educator, 2008. Springfield : G. & C. Merriam.

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO. Pesquisa nacional sobre o perfil do administrador. Brasília, 2003. Disponível em: . Acesso em: 06 abril 2006.

Promoção

Centro Universitário Lusíada – UNILUS
Programa de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão do UNILUS - PPGPE
Comitê Institucional de Iniciação Científica do UNILUS - COIC
Núcleo Acadêmico de Estudos e Pesquisas em Educação e Tecnologia do UNILUS - NAPET



“Cresça em conhecimento, vença os desafios e faça a diferença”
Prof. Menegatti.
Administrador de empresas com MBA em Gestão Empresarial.