

O ADMINISTRADOR E SUAS COMPETÊNCIAS

Larissa Moraes DINIZ¹; Tallita Malheiros SADDI²

¹ Centro Universitário Lusíada – 1º ano de Administração, moraeslarissaa@gmail.com;

² Centro Universitário Lusíada – 1º ano de Administração, tallita2406@gmail.com;

Resumo

O foco desta pesquisa foi baseado nas teorias de Frederick Winslow Taylor, onde seu objetivo era a eficiência e eficácia operacional na administração industrial e de Henri Fayol, que idealizou “A Teoria Clássica da Administração”. Caracteriza-se pela ênfase na estrutura organizacional, pela visão do Homem Econômico e pela busca da máxima eficiência, esses dois grandes administradores de sucesso que fizeram a diferença na administração antiga e revolucionaram a moderna.

Percebe-se que a existência de diferentes condutas no ambiente organizacional. As experiências vivenciadas pelos indivíduos tanto as sociais quanto as profissionais, são resultados de um conhecimento adquirido em suas experiências de vida e de trabalho. A participação é muito importante, para o desenvolvimento, e pode ser aperfeiçoada de maneira geral, inclusive saber lidar com os conflitos, que existem em todas as organizações. Lembrando que comunicação é o melhor meio para alcançar a parceria e o comprometimento dos funcionários; cabe a cada setor adequar seus funcionários para que esses possam atender a demanda e as necessidades da organização.

Introdução

As competências do administrador são baseadas em 3 conceitos:

Conhecimento - informação, atualização profissional, e reciclagem constante. Perspectiva - visão das coisas, maneira prática de aplicar o conhecimento na solução de problemas e situações.

Atitude - comportamento ativo e proativo, ênfase na ação e no fazer acontecer, espírito empreendedor e de equipe, liderança e comunicação.

Já as competências gerenciais, existem as intelectuais, interpessoais, técnicas e intrapessoal:

Competência Intelectual - obtenção e análise concreta sobre a realidade e intuição, imaginação e criatividade. Ter visão, estar atento à modernidade.

Competência Interpessoal - liderança, relação humana, comunicação, motivação (habilidade humana).

Competência técnica - atividade específica, ou seja, a divisão de cargo para cargo.

Competência intrapessoal – introspecção, auto-análise, auto-motivação, autoconhecimento, organização e administração do próprio tempo.

Fundamentação teórica

A Teoria da Administração Científica iniciada por Frederick W. Taylor (1856 1915) fundamenta-se na aplicação de métodos da ciência positiva, racional e metódica aos problemas administrativos, a fim de alcançar a máxima produtividade. Investiu nos estudos de tempos e movimentos para melhorar a eficiência do trabalhador e propôs que as atividades complexas fossem divididas em partes mais simples facilitando a racionalização e padronização. Propõem incentivos salariais e prêmios pressupondo que as pessoas são motivadas exclusivamente por interesses salariais e materiais de onde surge o termo "homo economicus" (homem econômico).

Procedimentos metodológicos:

Esta pesquisa foi realizada através de pesquisas na internet baseando-se na administração instalada por Frederick Taylor e Henry Fayol. Procuramos mostrar um pouco de cada teoria que eles usavam, mostrando ao final como está nos dias de hoje.

Resultados:

Juntamente de Taylor e Ford, Fayol é um dos contribuintes mais importantes do desenvolvimento, do conhecimento administrativo moderno. Seu sistema de administração se dividia em três partes principais, tais como:

A administração é uma função distinta das demais funções, como finanças, produção e distribuição.

A administração é um processo de planejamento, organização, comando, coordenação, e controle.

O sistema de administração pode ser ensinado e aprendido.

Administração é o processo de planejar, organizar, dirigir e controlar o uso de recursos com a finalidade de alcançar os objetivos das organizações.

Henry Fayol escreveu o seu livro falando das funções e obrigações de um administrador perante a sociedade, dividindo várias operações de uma empresa em seis funções essenciais e esclarecendo mais precisamente o que são esses conceitos.

Esses elementos da função administrativa baseiam-se em: Prever o futuro e traçar o programa de ação; Organizar é constituir o duplo organismo, material e social, da empresa; Comandar é dirigir pessoas; Coordenar é ligar, unir e harmonizar todos os atos e todos os reforços;

Controlar é velar para que tudo corra de acordo com as regras estabelecidas e as ordens dadas.

Essas operações e funções são primordiais nos dias de hoje, pois havendo uma divisão, controle de tarefas, uma visão ampla do que pode vir ao futuro que indica a necessidade do planejamento

de longo prazo e de adaptação às mudanças ambientais, harmoniza qualquer tipo de empresa, fazendo com que cresça e tenha mais sucesso.

Considerações finais

Concluímos que a administração e suas competências são primordiais em qualquer tipo de empresa.

O modo como nos comportamos na área de trabalho faz toda a diferença, desde do auxiliar de serviços gerais ao presidente da empresa.

Nos dias de hoje com a correria e o estresse do dia a dia às vezes as competências deixam a desejar, mas precisam ser colocadas em prática e prioridade.

Como por exemplo, em uma empresa de grande porte existem vários setores onde precisa da separação de cargos, como o setor de recursos humanos, contabilidade, área operacional, entre outros.

Em harmonia todos essas divisões, podemos dizer que se aplicam as teorias de Taylor e Fayol, onde priorizam questões diferentes porém juntas são essenciais na administração.

Referências

Disponível em <<http://www.sobreadministracao.com/tudo-sobre-a-administracao-cientifica-de-taylor/>>, acesso em 18/08/2015.

Disponível em <<http://www.portal-administracao.com/2014/01/fayol-e-processo-administrativo.html>>, acesso em 18/08/2015.

Disponível em <http://www.fumec.br/anexos/cursos/mestrado/dissertacoes/completa/edson_miranda_souza.pdf>, acesso em 19/08/2015.

Disponível em <<http://www.ebah.com.br/content/ABAAABMyUAG/taylor-fayol>>, acesso em 19/08/2015.

Disponível em <<http://pt.scribd.com/doc/132916359/Resumo-do-Livro-Administracao-Industrial-e-Geral-docx#scribd>>, acesso em 19/08/2015.

Promoção

Centro Universitário Lusíada – UNILUS
Programa de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão do UNILUS - PPGPE
Comitê Institucional de Iniciação Científica do UNILUS - COIC
Núcleo Acadêmico de Estudos e Pesquisas em Educação e Tecnologia do UNILUS - NAPET

