

## **O ADMINISTRADOR ENQUANTO GESTOR DE RECURSOS**

### **Santos/SP**

Camila Parente MARCONDES<sup>1</sup>; Mara Telma Gaia SILVA<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Centro Universitário Lusíada –Administração – 3º ano, camila\_parente@yahoo.com.br;

<sup>2</sup> Centro Universitário Lusíada –Administração – 3ºano, mtelma.gaia@gmail.com.

### **INTRODUÇÃO**

O administrador tem um papel fundamental dentro da empresa, mas se ele não tem o conhecimento de como seus setores trabalham, é difícil tomar decisões apropriadas para determinadas ocasiões que possam repercutir no ambiente empresarial. Para isso o administrador deve saber desempenhar muito bem os recursos dentro da empresa, veremos como o administrador pode gerenciar com destreza alguns setores dentro da empresa, em relação a gestão de pessoas, processos de produção e quanto a logística da sua empresa. Onde ele pode ver e se atentar as áreas que precisam de uma atenção especial para que continue dando resultado, ou melhorar em algum ponto.

A importância de um bom gerenciamento reflete e muito no retorno que a empresa obterá. Veremos dicas e conceitos de como o administrador deve se posicionar na gestão desses setores, que são de grande importância no sistema empresarial.

### **FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

A Administração de Pessoas é uns dos setores primordiais dentro de uma empresa, pois ela visa gerir da melhor forma os profissionais que ali trabalham, por ser um setor desafiante, o administrador deve saber lidar com pessoas com pensamentos, opiniões e atitudes diferentes. Para isso o administrador deve avaliar a melhor forma de gerir este setor. O administrador de produção que gere os recursos de uma empresa, deverá ter o conhecimento de como controlar os custos de determinado produto que será produzido. Devendo ser analisado o custo de produção e, se houver a possibilidade de redução de custos consequentemente haverá uma maior lucratividade, desde que não interfira na qualidade do produto. O administrador que é responsável pela logística da empresa, deve perceber que este setor faz parte do processo, englobando a entrada de pedidos dos clientes até a entrega do produto final. Para que isso ocorra é necessário se ter um bom relacionamento com os clientes, pois caso haja algum problema será possível reduzir reparos e apresentar soluções para as necessidades e, com isso, haverá isenção de retrabalho. O administrador como gestor de recursos deverá estar ciente inteiramente do que está acontecendo no meio empresarial no ambiente interno e externo. Há empresas que fracassam por não ter um administrador que saiba gerir os recursos necessários para os procedimentos gerais da empresa que produz ou fornece um serviço. Para isso o administrador enquanto gestor dos recursos da empresa, deverá estar atualizado de como gerir da melhor forma os recursos empresariais.

### **QUALIDADE NOS RESULTADOS**

Um das principais vantagens da administração de pessoal organizada e, em alinhamento à estrutura da organização é a viabilidade de aumentar a transparência de gestão de pessoas.

O acompanhamento do administrador de forma presente contribuiu para valorização do colaborador e faz com que ele tenha mais credibilidade e motivação para trabalhar. Para as organizações o bom desempenho do colaborador acaba refletindo de forma positiva e consequentemente há um aumento da competitividade saudável, otimização do tempo de trabalho, redução de custos e maior qualidade nos resultados.

O Departamento de Pessoal possui um grande desafio em planejar e colocar em prática um papel estratégico na organização. Esta gestão somente é possível viabilizar quando se há forte capacidade de convencimento, conquista de espaços, habilidades.

Mas, para isso o setor, precisa passar pela capacidade do RH se atualizar tecnologicamente para ter respostas rápidas para o planejamento estratégico das organizações em um mundo globalizado.

Anteriormente esta área era conhecida superficialmente e apenas tinha a função de administrar pessoas e emitir a folha de pagamento dentro da organização.

### **CONTROLE DE CUSTOS**

O controle de custos é essencial dentro da organização. A ausência de controle de custos com o pessoal, principalmente na folha de pagamento, no turnover, impostos / contribuições, há uma grande participação na queda dos resultados das organizações. Para isso é necessário utilizar a tecnologia a nosso favor, há sistemas que são capazes de organizar e permitir controle total sobre estas questões, onde é possível identificar problemas e solucioná-los.

O controle de custos possibilita ao gestor de RH uma ampla visualização de custos reais com o pessoal, em diversos centros de custos de todas as localidades da empresa.

### **CONCLUSÃO**

Identificamos o perfil do administrador em algumas áreas importantes na empresa, em como gerenciar pessoas, processos e logística. Se o administrador não tem uma visão ampla de como é a funcionalidade desses setores em sua empresa, poderá ser muito difícil na tomada de decisões emergenciais ou futuras para a empresa, de curto ou a longo prazo. Cabe ao administrador gerenciar os recursos de sua empresa da melhor forma possível, para que possa ser evitadas situações desagradáveis.

O administrador que está ciente das situações que ocorrem dentro de sua empresa, saberá diligentemente encontrar uma solução, apresentando o suporte necessário para os demais setores que contribui para o corpo empresarial. Podendo assim minimizar os custos desnecessários e maximizando a produtividade de seus colaboradores, obtendo resultados positivos que foram planejados.

### **Referências bibliográficas**

<http://www.administradores.com.br/noticias/carreira/seja-o-gestor-de-rh-que-as-empresasbuscam/90383/>

[http://www.rhportal.com.br/artigos/rh.php?idc\\_cad=no4d8bfso](http://www.rhportal.com.br/artigos/rh.php?idc_cad=no4d8bfso)

FLEURY, Paulo Fernando. WANKE, Peter. FIGUEIREDO, Kleber Fossati. Logística Empresarial – A Perspectiva Brasileira. São Paulo: Atlas, 2000.

<http://www.administradores.com.br/producao-academica/a-importancia-da-gestao-dematerias-para-as-empresas/5627/>